

個人情報の開示等請求書

年 月 日

株式会社 オービービー

総務部 個人情報苦情相談窓口 行

「個人情報保護法」に基づき、次の通り請求します。

請求人 (本人が 請求する場合)	住所 〒 ー		
	氏名	電話 () ー	
	提出書類：本人確認書類を①②③より1点 <input type="checkbox"/> ①運転免許証・・・有効期間内であること〈写〉 <input type="checkbox"/> ②パスポート・・・有効期間内であること〈写〉 <input type="checkbox"/> ③健康保険証〈写〉＋住民票〈発効後3ヶ月以内の本人分の原本〉又は、 公共料金領収書もしくは請求書の写し〈直近3ヶ月以内の写し〉		
代理人 (代理人が 請求する場合)	住所 〒 ー		
	氏名	電話 () ー	
	提出書類：代理人によるご請求の場合は上記の本人確認書類と以下のAとBの書類 A. 請求の対象となるご本人の委任状（実印の押印分に印鑑証明書〈原本〉を添付） B. 代理人確認書類を①②③より1点 <input type="checkbox"/> ①運転免許証・・・有効期間内であること〈写〉 <input type="checkbox"/> ②パスポート・・・有効期間内であること〈写〉 <input type="checkbox"/> ③健康保険証〈写〉＋住民票〈発効後3ヶ月以内の本人分の原本〉又は、 公共料金領収書もしくは請求書の写し〈直近3ヶ月以内の写し〉		
請求の種類	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正
	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
請求理由			
請求内容			

※人事考課等に関わる事項等ご請求に応じられない場合があります。

※本請求書と提出書類一式、郵送料として500円分の切手を同封の上、簡易書留にてご返送ください。

P 帳票-48103-02